

コース名：日本語補講コース	
科目名：ビジネス日本語（読解）	対象者：全留学生
担当者名：新實葉子	開講時間：木曜日 7/8 時限
<p>◎ 授業の目的・達成目標</p> <p>就職活動をするための日本語、就職後のビジネス活動を行なうための日本語の読解力を身につける。社会問題等に関する新聞記事やビジネス雑誌の記事などを読み、内容を正しく理解する。</p>	
<p>◎ 授業計画（15 週・全 30 回）</p> <p>第 1 回：現在のレベルチェック、自分のレベルの把握</p> <p>第 2 回～第 4 回：新聞を読む（質問に答える、内容を箇条書きにする）</p> <p>第 5 回～第 7 回：雑誌を読む（質問に答える、内容を箇条書きにする）</p> <p>第 8 回～第 9 回：メモを取る練習</p> <p>第 10 回：関連資料を読み取る 1（質問に答える、内容を箇条書きにする）</p> <p>第 11 回：関連資料を読み取る 2（内容を箇条書きにする）</p> <p>第 12 回：情報を読み取る 1</p> <p>第 13 回：情報を読み取る 2</p> <p>第 14 回：情報を読み取る 3</p> <p>第 15 回：最終レベルチェック</p> <p>毎回、用いた資料の中の語彙、言い回しのチェックを行なう。覚えた言い回しを実際に使えるように単文作りなども毎回行なう。</p> <p>*状況によっては変更することもある。</p>	
成績評価：出席・授業への参加態度・発表などから、総合的に判断して評価します。	
◎ 教科書 なし	参考書 授業の進度に応じ、適宜準備します。
<p>◎ その他注意すべき事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、用いた資料の中の語彙・言い回しのチェックを小テストで行ないます。 ・遅刻・欠席は必ず連絡してください。 	